

Guatemala, 30 de abril de 2019
Informe No 003-2019

Licenciado
JUAN ALBERTO MONZON ESQUIVEL
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 854-2019, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 90-2019, correspondiente al mes de Abril del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 0010 Serie "A".

Actividades Realizadas

- a) Apoyar en la administración de Presupuesto del Ballet Nacional de Guatemala.
- b) Brindar apoyo en el control y supervisión de los procesos administrativos y financieros del Ballet Nacional de Guatemala.
- c) Apoyar en la elaboración y readecuación del Plan Operativo Anual POA del Ballet Nacional de Guatemala.
- d) Apoyar en la elaboración de los informes generales, informes de metas y avances financieros y sustantivos del Ballet Nacional de Guatemala.
- e) Apoyar en la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto del Ballet Nacional de Guatemala.
- f) Apoyar en la elaboración de sistemas auxiliares de controles presupuestarios y financieros que permitan la toma de decisiones en el Ballet Nacional de Guatemala.
- g) Apoyar en la elaboración de manuales y reglamentos del Ballet Nacional de Guatemala.
- h) Brindar apoyo en el manejo de flujo de documentación administrativa y financiera del Ballet Nacional de Guatemala.
- i) Brindar apoyo en la elaboración y presentación de programación y logística en las actividades del Ballet Nacional de Guatemala.
- j) Brindar apoyo en aspectos administrativos al Ballet Nacional de Guatemala.
- k) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la programación Financiera anual de las temporadas, según el Plan Operativo Anual 2019.
- b) Se apoyó en la solicitud de espacio físico para las presentaciones.
- c) Se apoyó en la coordinación de las presentaciones de la Temporada Escolar en la obra Otelo, en la Gran Sala Efraín Recinos, del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias los días 3,4 y 5 de abril y el día 24 de abril con la obra El Libro de la Selva.
- d) Se apoyó en la documentación y gestión para la presentación Departamental con la presentación de la Obra El Libro de la Selva, con funciones dobles días 25 y 26 de abril.
- e) Se apoyó en la gestión para la presentación Del Día de la DANZA, a realizarse en la Gran Sala Efraín Recinos.
- f) Se apoyó en reunión convocada para los lineamientos relacionados al proceso de formulación PLAN PRESUPUESTO 2020-2024.
- g) Se apoyó en la verificación y complementación de la documentación de Bailarines que se contrataran bajo el renglón 021.
- h) Se apoyó en la readecuación de las funciones que se requieren en los puestos para bailarines 021.
- i) Se apoyó en la documentación para la terna evaluadora, en la audición para evaluación de bailarines. (Cartas de solicitud, cuadros de evaluaciones, listado de personas asistentes a la audición)
- j) Se apoyó en reunión para la convocatoria del Festival de Junio que se realizó en la Plaza de la Mujer del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- k) Se apoyó en la elaboración del Informe de Memoria de Labores del mes de Abril de acuerdo a las metas programadas en el Plan Operativo Anual 2019.
- l) Se apoyó en la generación del Reporte de Asistencia Mensual, del Personal del Ballet Nacional de Guatemala en el mes de abril.

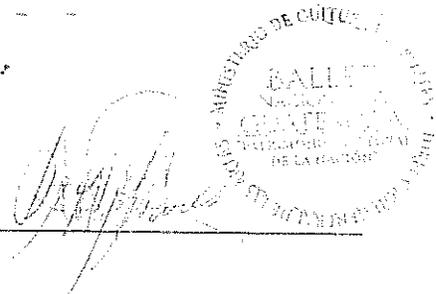
Firma



Mayra Estela Osorio Aguilar

Vo.Bo.

Firma



Licda. Sonia Annabella Marcos Bobadilla
Jefe Técnico Artístico II
Ballet Nacional de Guatemala